

## **Bij Amarant werken we met een elektronisch cliënt dossier**

### **1. Wat is een Elektronisch Cliënt Dossier (ECD)?**

In een elektronisch dossier staan gegevens over jou. Die gegevens staan op de computer. Het zijn geschreven en getypte verslagen en gegevens. Maar het kunnen ook films, foto's of geluidsopnames zijn.

Jouw gegevens zijn nodig voor een goede hulpverlening. Er staat bijvoorbeeld:

- je Persoonlijk Plan met de doelen die je hebt
- medische gegevens
- persoonsgegevens van jou

Amarant is vanuit de wet verplicht om voor elke cliënt een dossier te hebben.

#### **Belangrijk om te weten**

- Een cliëntdossier gaat alleen over jou zelf
- Het dossier is eigendom van Amarant
- Jij en je cliëntvertegenwoordiger hebben het recht om het dossier in te kijken
- Jij en je cliëntvertegenwoordiger hebben het recht om een (digitale) kopie van het dossier te krijgen
- Jij en je cliëntvertegenwoordiger hebben het recht om te bepalen wie het dossier mag inkijken
- Jouw gegevens in het cliëntdossier zijn veilig

Meer hierover lees je bij hoofdstuk 3.

### **2. Wat zit er in je dossier?**

#### **Persoonlijk Plan**

In het Persoonlijk Plan staat:

- welke ondersteuningsvraag je hebt
- aan welke doelen je gaat werken
- de afspraken die gemaakt zijn

Minstens elk half jaar wordt er gekeken hoe het gaat. Bij veranderingen kan het plan altijd aangepast worden.

### **Behandelkaart**

Behandelaren schrijven in het dossier de doelen en resultaten van een behandeling.

Behandelaren zijn bijvoorbeeld een gedragsdeskundige en de logopediste.

### **Medische gegevens**

Een Arts Verstandelijke Gehandicapte (AVG) schrijft jouw medische gegevens in jouw cliëntdossier.

Woon je in de wijk of zelfstandig en je hebt een huisarts in de wijk? Dan komen deze gegevens niet in jouw cliëntdossier van Amarant.

### **Administratie**

In het dossier staan test-gegevens, uitslagen en indicaties.

### **Cliëntkaart**

Hierin staat alle belangrijkste informatie uit het Persoonlijk Plan, de behandeling en werk en dagbesteding.

### **Cliëntagenda**

Hierin staan jouw afspraken.

### **Rapportage**

In de rapportage staat de vooruitgang van de doelen.

Je hebt het recht om de rapportage digitaal (via de computer) te lezen.

### **Persoonlijke werkaantekeningen**

Dit zijn aantekeningen die een behandelaar of medewerker over jou maakt. Jij kunt die als cliënt niet lezen.

Het kan een indruk zijn of een vermoeden of een vraag.

De medewerker bewaart de aantekening niet langer dan een half jaar.

Daarna komt het in het dossier of wordt het vernietigd.

## **3. Wie mag jouw dossier lezen en wie niet?**

### **Wie mag jouw dossier lezen?**

- jijzelf of je wettelijk vertegenwoordiger
- jouw directe begeleiders en behandelaars
- diegenen die jouw begeleiders vervangen

- diegenen die jij toestemming geeft

### **Wie mag jouw dossier niet lezen?**

- iedereen die niet bij jouw zorg betrokken is
- diegene die van jou geen toestemming krijgt

Jij beslist zelf wie er in jouw dossier mag kijken.  
Zelfs als je een wettelijk vertegenwoordiger hebt.

Jij (of je wettelijk vertegenwoordiger) mag jouw dossier lezen omdat je recht hebt op informatie.

Je kunt dit doen via Quli. Quli is een programma op de computer en mobiel.

Loop jij gevaar of iemand anders doordat jij jouw dossier leest?

Dan kan jij een deel van jouw dossier niet lezen.

De gedragsdeskundige beslist dit.

Ben je minderjarig of wilsonbekwaam dan is het een beetje anders.

### **Waarom mogen begeleiders of behandelaars in je dossier kijken?**

Om goede zorg te bieden hebben begeleiders en behandelaars informatie nodig.

Daarom vindt Amarant het belangrijk dat elke cliënt één plan heeft.

Wil jij dat bepaalde begeleiders niet in jouw plan mogen kijken?

Dan zullen de betrokken begeleiders met jou in gesprek gaan.

De voor- en nadelen kunnen dan besproken worden.

Wil je daarna nog steeds dat bepaalde begeleiders niet in jouw dossier mogen kijken?

En loop je daardoor geen gevaar?

Dan kan je daar afspraken over maken.

Deze afspraken komen in je Persoonlijk Plan.

### **Mogen mensen van buiten Amarant in jouw dossier kijken?**

Nee, Amarant moet eerst schriftelijk toestemming aan jou vragen.

Amarant vertelt daarbij:

- welke informatie de ander wil
- waarom de ander informatie wil
- en wat de gevolgen zijn om informatie te geven

### **Mag je een kopie vragen van je dossier?**

Ja, je mag aan je begeleider een digitale kopie van je dossier vragen.

Hier hoef je niet voor te betalen.

#### **4. Wie zorgt dat jouw cliëntdossier op orde is?**

In de meeste gevallen doet dit jouw persoonlijke begeleider. Voor sommige onderdelen zorgt de gedragsdeskundige. Behandelaren zijn verantwoordelijk voor hun deel van het dossier. Begeleiders bespreken met jou wat er aangepast moet worden. Daarna wordt jouw dossier aangepast.

#### **Wil je iets veranderen in je dossier?**

Dat kan.

- als je persoonsgegevens niet kloppen
- als je het niet eens bent met wat er staat
- Als je informatie wilt verwijderen

Dan vraag je dit schriftelijk aan. Dan gaan we samen in gesprek over je aanvraag.

Het kan gebeuren dat je aanvraag geweigerd wordt.

#### **Hoe lang wordt de informatie in je dossier bewaard?**

Alleen informatie die nodig is voor de begeleiding en behandeling wordt bewaard.

Dit kan 20 jaar zijn.

Niet alle gegevens worden zo lang bewaard.

#### **Wat gebeurt er met jouw dossier na ontslag of overlijden?**

- Het dossier wordt digitaal bewaard volgens de richtlijnen van de Nederlandse wet.
- Na overlijden wordt alles verzameld door de organisatie. De organisatie bewaart je dossier volgens de richtlijnen van de Nederlandse wet.